

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: E. Biesheuvel  
BIG-registraties: 69911422325  
Overige kwalificaties: VGCT lid, VGCT supervisor  
Basisopleiding: Klinische Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94006799

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Mental-Work BV  
E-mailadres: e.biesheuvel@mental-work.nl  
KvK nummer: 74540645  
Website: www.mental-work.nl  
AGB-code praktijk: 94064742

### Praktijk informatie 2

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Eline Biesheuvel  
E-mailadres: praktijk@psychologiebiesheuvel.nl  
KvK nummer: 68480369  
Website: www.psychologiebiesheuvel.nl  
AGB-code praktijk: 94063408

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- \* Angsten en fobieën
- \* Trauma's en PTSS
- \* Stemmingsstoornissen
- \* Rouwproblematiek
- \* Stress en overbelastingsklachten

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: M. Doodeman  
BIG-registratienummer: 29918467325

#### Medewerker 2

Naam: T. Graatsma  
BIG-registratienummer: 00000000000

#### Medewerker 3

Naam: N. Blaauboer  
BIG-registratienummer: 00000000000

#### **Medewerker 4**

Naam: E. De Muinck-Keizer  
BIG-registratienummer: 00000000000

#### **Medewerker 5**

Naam: E. Biesheuvel  
BIG-registratienummer: 69911422325

### **5. Professioneel netwerk**

#### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

#### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

- \* Ketenpartner Vicino NHN BV - hierin ook aansluiting met alle huisartsen uit onze regio en hun POH's GGZ
- \* De collega's uit het team van Psychologiepraktijk Eline Biesheuvel BV
- \* BuurtzorgT
- \* Heleen Smid, psychiater BIG 19048618201
- \* Diverse bedrijfsartsen binnen onze regio
- \* Diverse collega's GBGGZ en SGGZ binnen onze regio in verband met verwijzen en consultatie

#### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- \* Bij instroom en uitstroom informatie overdracht richting huisartsen en bedrijfsartsen
- \* consultatie aangaande diagnostiek en medicatie Heleen Smid (psychiater)
- \* Intervisie met collega's over het verloop van de behandeling in geval van stagnatie, crisis, inwinnen expertise etc.
- \* Contacten met huisartsen en collegae SGGZ in geval van doorverwijzen naar SGGZ
- \* Afspraken in verband met doorverwijzen bij olopemde wachttijden binnen de eigen praktijk
- \* Afspraken met collega's van Psychologiepraktijk Eline Biesheuvel omtrent achterwacht bij ziekte, vakantie etc

#### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens kantooruren zijn we bereikbaar op het vaste nummer 072 721 0997. Buiten kantooruren kunnen cliënten zich wenden tot de dienstdoende huisarts inclusief GGZ Crisisdienst consultatie. De cliënten zijn hiervan op de hoogte en alle informatie hierover is terug te lezen op de website.

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: In geval van crisis wordt direct contact gezocht met de huisarts. De huisarts is verantwoordelijk voor het inschakelen van de Crisisdienst. De praktijk is verantwoordelijk voor het aanleveren van alle benodigde inhoudelijke informatie.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?  
Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.vicino.nhn.nl](http://www.vicino.nhn.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.mental-work.nl/werkwijze-werknemer/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Opmerkingen en klachten over de behandeling bespreken clienten aanvankelijk met de behandelaar zelf. Indien dit niet leidt tot een gewenste oplossing, wordt de interne klachtfunctionaris ingeschakeld.

Leidt ook dit niet tot een oplossing, dan kan de client zich wenden tot de klachtencommissie van de LVVP.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Geschillencommissie Zorg Den Haag

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

De behandeling zal gedurende de afwezigheid van een van de behandelaren worden overgenomen door de andere regiebehandelaar binnen Mental Work.

Indien dit om welke reden dan ook niet kan, zal in overleg met de client, een regiebehandelaar uit het team van Psychologiepraktijk Eline Biesheuvel BV worden ingezet.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.mental-work.nl](http://www.mental-work.nl) Wij kennen binnen Mental-Work geen wachttijden!

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelding kan op de volgende wijzen verlopen:-

\*client meldt zichzelf aan via telefoon, mail of aanmeldformulier website

\*client wordt de door huisarts/ bedrijfsarts of medisch verwezen.

Alle aanmeldingen komen binnen bij ons secretariaat. Vervolgens wordt op basis van de aanmeldinformatie gekeken naar de meest optimale match. Client wordt hierin goed door ons geïnformeerd.

Afspraken worden telefonisch vastgelegd en vervolgens schriftelijk bevestigd.

Indien direct bij aanmelding helder is dat de aanmeldvraag te licht danwel te zwaar is voor de GBGGZ wordt patient terug verwezen naar de verwijzer.

#### 12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mw Drs. E. Biesheuvel

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

9406	gz-psycholoog
------	---------------

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Mw Drs. M. Doodeman, GZ-psycholoog

Mw. Drs. N. Blaauboer, Psycholoog NIP

Dhr. A.T. Graatsma, psycholoog

Mw. Drs. E. de Muinck - Keizer, psycholoog

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mw Dr. E. Biesheuvel, Gz-psycholoog

#### Generalistische basis ggz:

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Mw. Drs. E. Biesheuvel

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

- de diagnose wordt besproken met cliënten indien gewenst met partner, of andere belangrijke personen van client (uiteraard na goedkeuring client)
- behandelplan wordt samen met de client opgesteld en verantwoordelijkheden over en weer worden helder afgesproken.
- elke 5 sessies vindt er een evaluatie plaats met client en wordt behandelplan indien nodig gewijzigd
- afronding van traject wordt ALTIJD in samenspraak met client gedaan
- Client is altijd op de hoogte als er gecommuniceerd moet worden met derden ten behoeve van de behandeling

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

- Bij aanvang en afsluiting wordt altijd de ROM afgenomen
- De rom meting wordt ALTIJD besproken in de sessies
- Bij elke evaluatie vindt er opnieuw een ROM meting plaats

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na 4-5 sessies en indien nodig uiteraard eerder

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

CQI

Eigen vragenlijst van de praktijk waarbij specifiek wordt ingezoomd op de tevredenheid tav de behandeling, behandelaar en praktijk.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: E. Biesheuvel

Plaats: Alkmaar

Datum: 04-01-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja